PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SOGAMOSO MAYO DEL 2026

Señor (a)
HENRY MAURICIO ROJAS MACHUCA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9202104.
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.9192958 del año 2026

JULIE PAOLINE SANDOVAL LARA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 46383236, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante, la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO ONCE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($46.111.637). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados del mes de febrero de 2026, a razón de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($4.579.580), b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno, y c) Un último pago por los días ejecutados del mes de noviembre, a razón de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($3.632.081).

Plazo: Será hasta el 23 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación con la educación media, en las diferentes modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA. Así mismo,

desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro	Administrar el proceso de formación, desarrollo de guías, orientación y evaluación a los aprendices asociados al programa: Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales Código: 832202 Vr.2 FICHAS DE GRADO ONCE: 3146188, 3145767, 3145791 Número de Guía y Nombre: GA 9 280101173 - Instalar Acometidas Eléctricas De Acuerdo Con Reglamento Técnico. RAP1: determinar los parámetros de instalación de la acometida y el sistema de medición de energía eléctrica acorde a los requerimientos del operador de red. • RAP2: ejecutar la instalación de la acometida y el sistema de medición de Energía de acuerdo con los diagramas de conexión del fabricante y normas técnicas vigentes. • RAP3: verificar la instalación de acometidas y sistemas de medición de energía eléctrica de acuerdo con el tipo de carga eléctrica a instalar. HORAS: 96 HORAS Número de Guía y Nombre:	1. Evidencia 1. Pantallazo de diagramador de Sofia plus 2. Evidencia 2. Guía de aprendizaje que llevamos 3. Evidencia 3. Cronograma de formación

		GA3 280101160_Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico **RAP2**: conectar los componentes del circuito eléctrico y equipos de medida, acorde con las especificaciones técnicas. **RAP3:** interpretar la respuesta del circuito eléctrico, y plantear opciones de mejora de acuerdo con parámetros técnicos definidos. DECIMO: 3412766, 3412777, 3413045 HORAS: 120	
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se realizó la programación de eventos en la plataforma Sofia plus	Evidencia 1. Diagrama horario del instructor
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	Administrar el proceso de formación de acuerdo con el contrato No. CO1.PCCNTR.9192958, de las siguientes fichas: Once: 3145767,3145791,3146188 Decimo: 3412766,3413045,3412777 En el programa TECNICO EN INSTALACIÒN DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALE S	Formato de acta GOR-F-084V01, donde se alimenta en cada sesión el avance en cada ficha: •Seguimiento a la formación Ficha: 3146188 •Seguimiento a la formación Ficha: 3145767 formación Ficha: 3145791

			•Seguimiento a la formación Ficha: 3412766 •Seguimiento a la formación Ficha: 3412777 Seguimiento a la formación Ficha: 34123045
5	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular para la elaboración y/o actualización de las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto y tenerlas a disposición en medio físico o digital de acuerdo con la necesidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, evaluando las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias del aprendiz, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA,	Se realiza la recepción y verificación de bitácoras fichas de grado once carpetas etapa productiva, portafolio del instructor	Evidencia 1: Informe obligación 6
7	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
8	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Se realiza divulgación de segunda oferta por WhatsApp, pantallazos del proceso	Evidencia 1: Informe obligación 8
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A

	curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en el Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación con base en la planeación pedagógico del programa de formación técnico.	Reporte de juicios evaluativos	Evidencia1. Informe obligación 10
11	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos. Al igual que recolectar las evidencias necesarias para los comités de evaluación y seguimiento con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realiza las solicitud de traslado en la ficha 3145791	Evidencia 1. Informe obligación 11
12	Organizar y cargar en los correspondientes aplicativos la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecidas por la Dirección General.	Se avanzó y organizo información en el portafolio instructor, evidenciado pantallazos.	Evidencia1.Informe obligación 12
13	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Avances construcción plataforma Teams	Evidencia1. Informe obligación 13

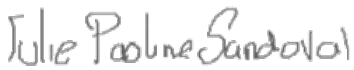
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	54826	SOCHA	20 /05/2026	22/05/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. [Incluir el número de referencia de la planilla pagada y el operador ante el cual se hizo el pago] referente al aporte en línea mes abril planilla 9505211671 y Soi planilla 6020173701

Cordialmente,



JULIE PAOLINE SANDOVAL LARA
Contratista
C.C. 46383236

Firma 
HENRY MAURICIO ROJAS MACHUCA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9192958
Coordinador Académico